



The Bluestream Group

The Bluestream Group is een internationaal opererende projectorganisatie met vestigingen in Den Helder en in de UK.

Bluestream Subsea Contractors is actief op het gebied van onderwater werkzaamheden voor de civiele onderwaterbouw en de offshore industrie en maakt hierbij gebruik van moderne duikapparatuur en robot systemen "Remote Operated Vehicles" (ROV's)

Bluestream Access verricht inspectie-, reparatie- en onderhoudswerkzaamheden op grote hoogte en/ of moeilijk bereikbare plaatsen, en maakt daarbij gebruik van de "Rope Access" industriële klimtechniek.

Bluestream Holding BV verricht alle voorkomende facilitaire diensten voor onze werkmaatschappijen.

Als gevolg van de bijzondere groei van onze organisatie zijn wij op zoek naar een:

FINANCIAL MANAGER m/v (Fulltime)

Wat ga je zoal doen:

- leiding geven aan de financiële administratie (ca. 6 medewerkers en afdeling Project Control);
- het leveren van financiële overzichten/rapportages aan de directie;
- aanspreekpunt t.b.v. binnen- en buitenlandse belastingen;
- voorbereiden van de jaarrekening inclusief het aanleveren van de benodigde stukken daarvoor;
- sturing geven aan en het optimaal inrichten van de financiële werkprocessen;
- cash management;
- het opstellen van budgetten;
- opzetten/uitbouwen administratieve organisatie en interne controle;
- bezoeken buitenlandse vestigingen.

Jouw talenten:

- afgeronde bedrijfseconomische opleiding op HBO of WO niveau;
- relevante ervaring in een soortgelijke functie;
- beschikking over leidinggevende capaciteiten;
- goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- resultaat- en kwaliteitsgericht;
- flexibele instelling qua houding en werktijden;
- strategisch-, analytisch- en inlevingsvermogen;
- ervaring in een projectorganisatie;
- goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- integer, betrouwbaar met verantwoordelijkheidsgevoel.

Ons aanbod:

Je gaat deel uitmaken van een enthousiast team dat o.a. ondersteuning biedt aan de projecten. The Bluestream Group kenmerkt zich door een "open deur cultuur", informele korte communicatielijnen en een goede werksfeer.

De primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden zijn zonder meer uitstekend en je krijgt volop de mogelijkheid om je talenten verder te ontwikkelen.

Durf jij de uitdaging aan?

Stuur dan binnen 2 weken je sollicitatiebrief met CV naar:

The Bluestream Group t.a.v. Judith van Os, Koperslagersweg 2, 1786 RA Den Helder;

E-mail: j.vanos@thebluestreamgroup.com; website: www.thebluestreamgroup.com.

Voor meer informatie kun je op werkdagen contact opnemen met mevr. J. van Os via telefoonnummer: 0223 - 637784.